**Основно училище " Христо Ботев" с. Ломци, обл.Търговище ул."Славянска" № 43, тел: 0879208755, e-mail:oulomci@abv.bg**

Вх. № …… /………………

***Важно!***

*В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.*

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**С. ЛОМЦИ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от …………………………….…………………………………….…....................................................

(Име, презиме и фамилия)

Родител на ………………………………………………….…………… (Име, презиме и фамилия),

ученик в …… клас за учебната …..… /…..… г.

Адрес и телефон за контакт: ………………………………...…………...............................................

...................................................................................................................................................................

***Относно:*** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година

**УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми .............................................................

………………………….., ученик/чка/ в …..… клас за учебната …..… /…….. г. на ……………………… /считано от ………………… до ………………… , по реда на чл. 62, ал.1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование.

Отсъствията се налагат поради ..............................................................................................................

………………….......................................................................................................................................

(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)

Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата: .............................................. С уважение:……………………

 *(подпис)*

Становище на класния ръководител:

До момента по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование ученикът/чката е ползвал …..… дни.

Смятам изложените причини за ……........................................

 (уважителни/ неуважителни)

Остава да ползва …… дни по този ред.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ..................................................................................................................

 (Име и фамилия) (подпис)